



**RÈGLEMENT RELATIF AUX  
APPAREILS DE PRISE DE VUES ET  
D'ENREGISTREMENT D'IMAGES  
DANS L'ESPACE PUBLIC  
COMMUNAL**



# **RÈGLEMENT RELATIF AUX APPAREILS DE PRISE DE VUES ET D'ENREGISTREMENT D'IMAGES DANS L'ESPACE PUBLIC COMMUNAL**

**A. DISPOSITIONS GENERALES** \_\_\_\_\_ **3**

**B. DISPOSITIONS FINALES** \_\_\_\_\_ **7**

## **ANNEXE**

- Annexe 1      Liste des caméras
- Annexe 2      Carte emplacements des caméras
- Annexe 3      Fiche d'information par QR-code

## **L'Assemblée primaire de la Commune de Savièse**

vu la loi sur l'information sur l'information du public, la protection des données et l'archivage du 09 octobre 2008 (LIPDA ; RS/VS 170.2) ;

vu la loi sur les communes du 5 février 2004 (LCo ; RS/VS 175.1) ;

sur la proposition du Conseil municipal,

ordonne :

## **A. DISPOSITIONS GENERALES**

### **Art. 1 Conditions générales et but**

<sup>1</sup> La prise de vues et l'enregistrement d'images dissuasives du domaine public et privé communal est autorisée, pour autant qu'aucunes autres mesures plus adéquates et moins invasives, propres à assurer la sécurité, notamment la protection des personnes et des biens, ne puissent être mises en place.

<sup>2</sup> La prise de vues et/ou l'enregistrement d'images dissuasives sont installés dans le but de :

- a) prévenir la commission d'infractions contre des personnes ou des biens aux abords des bâtiments communaux ;
- b) assurer la sécurité des utilisateurs de l'installation surveillée ;
- c) dissuader la commission d'infractions dans les centres de tri ;
- d) assurer la sécurité du trafic et des usagers de la route ;
- e) assurer l'ordre, la tranquillité publique ou la sécurité, contre une menace ou un trouble concret et qu'il n'y a pas d'autre moyen pouvant être raisonnablement envisagé ;
- f) assurer que les passages des véhicules à la déchetterie ont été correctement comptabilisés en cas de contestation.

### **Art. 2 Autorité responsable**

<sup>1</sup> Le Conseil municipal est le responsable du traitement des enregistrements effectués à l'aide de caméras de surveillance.

<sup>2</sup> Le Conseil municipal est l'autorité en charge et responsable de la mise en place des mesures de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images, de leur exploitation, ainsi que des traitements de données qu'elles impliquent.

<sup>3</sup> Il prend les mesures nécessaires pour prévenir tout traitement illicite. Il s'assure du respect des mesures de sécurité et des dispositions en matière de protection des données.

<sup>4</sup> Le Conseil municipal est l'autorité qui reçoit et instruit les demandes d'accès aux données et traite les contestations relatives à la prise de vues et/ou l'enregistrement d'images.

<sup>5</sup> Le Conseil municipal s'assure de l'assermentation du personnel traitant les données de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images et du fait que celles-ci soient suffisamment formées. Le Conseil municipal devra mettre en place un mécanisme de surveillance et de contrôle relatif au respect des mesures de sécurité et de protection des données par le personnel traitant celles-ci.

### **Art. 3 Zones de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images**

<sup>1</sup> Les zones concernées par la prise de vues et/ou l'enregistrement d'images sont définies dans une annexe au Règlement communal et publiées sur le site internet de la Commune. L'annexe contient les emplacements précis de chacune des caméras installées.

<sup>2</sup> Seuls le domaine public et les bâtiments appartenant à la Commune ou étant accessibles au public peuvent faire l'objet de mesures de surveillances. La surveillance, même partielle, des espaces privés est interdite, sauf accord préalable formel des propriétaires ou autres ayants droit.

<sup>3</sup> Dans un but préventif et dissuasif, le trafic routier fera l'objet de mesures de surveillances par une lecture et analyse des numéros des plaques d'immatriculation des véhicules.

### **Art. 4 Mesures techniques et organisationnelles**

<sup>1</sup> Le Conseil municipal prend les mesures de sécurité appropriées afin d'éviter tout traitement illicite des données, notamment en limitant l'accès aux données enregistrées et aux installations qui les contiennent.

<sup>2</sup> Les images enregistrées et tout traitement qui en découlerait sont enregistrés en Suisse.

<sup>3</sup> Le Conseil municipal peut décider d'autoriser le recours à un sous-traitant pour l'enregistrement et le traitement des images de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images. Le Conseil municipal devra s'assurer, dans ce cadre, que le sous-traitant respecte les obligations du présent règlement et la législation sur la protection des données.

<sup>4</sup> Un système de journalisation des données est mis en place pour permettre le contrôle des accès aux images enregistrées par le système de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images.

<sup>5</sup> Le Conseil municipal, en tant que responsable du traitement, assure la confidentialité, la disponibilité et l'intégrité des données afin de garantir de manière appropriée la protection des données. Il protège les systèmes contre tous risques connus, notamment de :

- a) destruction accidentelle ou non autorisée ;
- b) perte accidentelle ;
- c) erreurs techniques ;
- d) falsification, vol ou utilisation illicite ;
- e) modification, copie, accès ou autre traitement non autorisés.

<sup>6</sup> Les mesures techniques et organisationnelles prises par le Conseil municipal sont appropriées. Elles tiennent compte en particulier des critères suivants :

- a) but du traitement de données ;
- b) nature et étendue du traitement de données ;

- c) évaluation des risques potentiels pour les personnes concernées ;
- d) développement technique.

<sup>7</sup> Les données personnelles ne peuvent pas être transmises ou vendues à un tiers. La communication des données personnelles enregistrées est interdite sauf dans les cas prévus par la loi.

<sup>8</sup> Les mesures mentionnées à l'alinéa 6 du présent article font l'objet d'un réexamen périodique.

<sup>9</sup> Le responsable du traitement, soit le Conseil municipal, doit notamment prendre les mesures organisationnelles propres à réaliser les objectifs suivants :

- a) contrôle des supports de données personnelles : les personnes non autorisées ne peuvent pas lire, copier, modifier, changer ou retirer des supports de données ;
- b) contrôle du transport : les personnes non autorisées ne peuvent pas lire, copier, modifier ou effacer des données personnelles lors de leur communication ou lors du transport de supports de données ;
- c) contrôle d'utilisation : les personnes non autorisées ne peuvent pas utiliser le système ;
- d) contrôle d'accès : les personnes autorisées ont accès uniquement aux données personnelles dont elles ont besoin pour accomplir leurs tâches.

<sup>10</sup> Les fichiers doivent être organisés de manière à permettre à la personne concernée d'exercer ses droits d'accès et de rectification.

## **Art. 5 Traitement des données**

<sup>1</sup> Des mesures automatiques de floutage et de cryptage sont prises lors de la prise de vue et/ou l'enregistrement d'images.

<sup>2</sup> Les images enregistrées ne peuvent être visionnées qu'en cas de déprédation ou d'agression. Elles ne peuvent être traitées que pour atteindre les buts fixés à l'article 1er du présent règlement.

<sup>3</sup> Outre la Police communale ou cantonale, seuls le(la) Conseiller(ère) municipal(e) en charge de la sécurité publique et son(sa) remplaçant(e) sont autorisés à visionner les images pour retrouver le passage sur lequel figure(nt) l'(es) auteur(s) présumé(s) de l'infraction constatée et rendre nettes les images. Les parties d'images qui dépassent le périmètre fixé par le règlement ne peuvent être rendues nettes.

<sup>4</sup> Les images sur lesquelles figurent les auteurs présumés d'une infraction peuvent être visionnées par le Conseil municipal dans son ensemble afin de juger de l'opportunité de l'ouverture de procédures judiciaires et/ou administratives. Un procès-verbal de cette séance devra être établi.

## **Art. 6 Communication des données**

La communication des images est autorisée auprès de toute autorité judiciaire ou administrative, dans le but de dénoncer des actes constitutifs de déprédations, de vols ou d'agressions qui auraient été constatés sur site.

## **Art. 7 Informations**

<sup>1</sup> Les appareils de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images doivent être parfaitement visibles.

<sup>2</sup> Des panneaux d'information clairs et visibles, conformes aux dispositions en matière de protection des données, informent les personnes qu'elles se trouvent dans les zones de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images.

<sup>3</sup> Ces panneaux doivent indiquer qu'une mesure de surveillance est en cours, son but, quelle est l'autorité responsable et comment la contacter, quelle est la zone surveillée, quelle est la durée de la surveillance, respectivement la durée pendant laquelle les données sont conservées.

<sup>4</sup> Ces panneaux indiquent en outre la base légale sur laquelle se fonde la prise de vues et/ou l'enregistrement d'images et précisent que le Conseil municipal est l'autorité responsable, ainsi que le moyen pour demander l'accès aux images.

<sup>5</sup> La Commune met à disposition, sur son site web, une carte comportant la localisation des mesures de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images et des zones et bâtiments surveillés.

## **Art. 8 Horaire de fonctionnement**

L'horaire de fonctionnement des installations pour atteindre le but fixé est le suivant :

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| • Centres de tri                 | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Déchetterie                    | Horaire d'ouverture                            |
| • Halle des fêtes                | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Zone de Oure                   | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Parking St-Germain Centre      | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Place du Binii                 | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Maison de la sécurité          | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Centre scolaire                | 18h00 à 07h00 – lundi à vendredi               |
| • Centre scolaire                | 24h/24h – samedi, dimanche, vacances scolaires |
| • Maison de commune – exposition | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Maison de la culture           | 24h/24h – 7j/7j                                |
| • Trafic routier                 | 24h/24h – 7j/7j                                |

## **Art. 9 Durée de conservation des enregistrements**

<sup>1</sup> La durée de conservation des données ne peut excéder 7 jours, sauf circonstances particulières. Elle ne peut en aucun cas dépasser 100 jours.

<sup>2</sup> Si le but de l'installation le rend nécessaire, la durée de conservation peut être plus longue, mais au maximum de 100 jours.

<sup>3</sup> Les images sont détruites automatiquement à la fin du délai de conservation, excepté si des infractions pénalement répréhensibles ont été constatées, et qu'une procédure a été engagée. Le cas échéant, elles seront détruites sitôt que la procédure auprès de l'autorité saisie est clôturée.

<sup>4</sup> Aucune copie ne peut être conservée des données enregistrées au-delà de la durée de conservation maximale indiquée à l'alinéa 1 ou 2 du présent article.

## **Art. 10 Durée d'utilisation de la prise de vue et/ou d'enregistrement d'images**

<sup>1</sup> La prise de vues et/ou l'enregistrement d'images fera l'objet d'une réévaluation tous les cinq ans par le Conseil municipal pour savoir si elle est toujours utile. Le Conseil municipal informera l'Assemblée primaire du résultat de son étude et de sa position quant à la poursuite, ou non, de la prise de vues et/ou d'enregistrement d'images.

## MUNICIPALITE DE SAVIESE

Règlement relatif aux appareils de prise de vues et d'enregistrement d'images dans l'espace public communal

<sup>2</sup> La décision de poursuivre l'utilisation du système de prise de vues et/ou d'enregistrement d'images tous les cinq ans devra être soumise par le Conseil municipal à l'Assemblée primaire.

<sup>3</sup> Le Conseil municipal privilégiera le moyen de surveillance atteignant le moins possible la personnalité des personnes, disponible sur le marché au moment de son évaluation et correspondant aux progrès de la technologie, pour autant que l'installation ou son changement n'engendre pas des coûts disproportionnés.

## B. DISPOSITIONS FINALES

### Art. 11 Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur dès son homologation par le Conseil d'Etat.

Ainsi approuvé par le Conseil municipal le 06.11.2024

Adopté par l'Assemblée primaire le xx

Homologué par le Conseil d'Etat le xx

### MUNICIPALITÉ DE SAVIÈSE

Le Président

S. Dumoulin

La Secrétaire

M.-N. Reynard

## Annexe 1 – Liste des caméras

### Centres de tri :

- Centre de tri de Drône
- Centre de tri de St-Germain
- Centre de tri de Granois
- Centre de tri de Chandolin
- Centre de tri de Vuisse
- Centre de tri de Les Rochers
- Centre de tri de Redin

### Déchetterie :

- Barrière et balance à l'entrée

### Centre scolaire :

- Ecole – Baladin
- Ecole – cour principale
- Ecole – bibliothèque nord
- Ecole – bibliothèque sud
- Ecole – bibliothèque parc
- Ecole – bibliothèque vélo
- Ecole – cycle nord-ouest
- Ecole – cycle nord-est
- Ecole – cycle sud-ouest
- Ecole – salle gym nord
- Ecole – salle gym est
- Ecole – salle gym nord-ouest
- Ecole – salle gym sud-est
- Ecole – salle gym sud-ouest

### Halle des fêtes :

- Halle des fêtes – défibrillateurs
- Halle des fêtes – nord-est
- Halle des fêtes – nord-ouest
- Halle des fêtes – Place rouge
- Halle des fêtes – Place rouge 2

### Zone de Oure :

- Balançoires
- Beach Volley est
- Etang
- Fontaine
- Mur de grimpe
- Panneau solaire
- Parking
- Pump Track nord
- Pump Track sud
- Roller
- Skate Park Ball
- Vestiaires nord
- Vestiaires sud



**Parking St-Germain Centre :**

- Entrée/sortie, accès piétons, caisses (9 caméras)

**Place du Binii**

- Aire stationnement des camping-cars

**Maison de commune**

- Espace exposition au 2<sup>ème</sup> et aux combles

**Maison de la culture**

- Partie exposition

**Maison de la sécurité**

- Accès et garages « Police »
- Accès et garages « Pompiers »

**Trafic routier :**

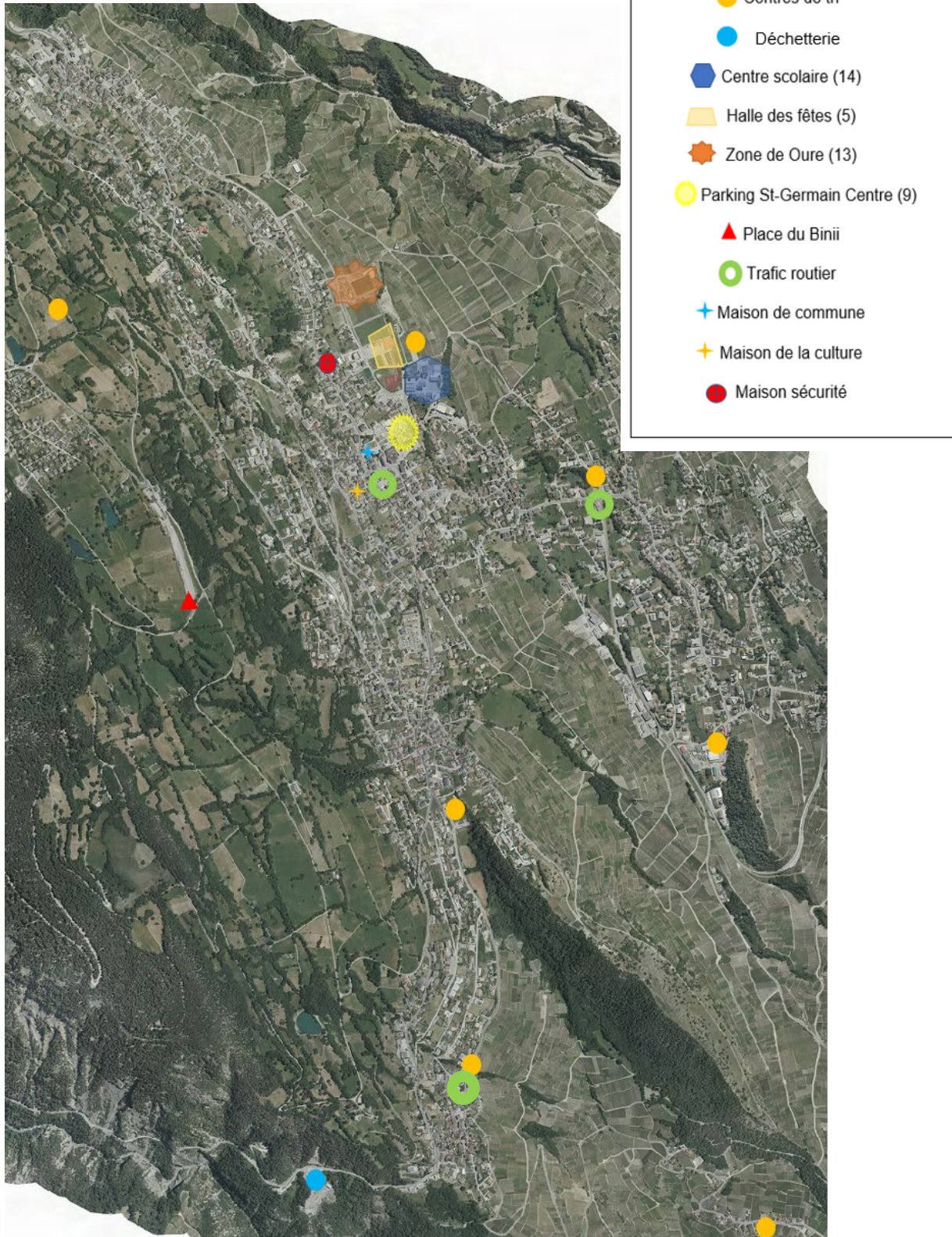
Lecture et analyse en direct des numéros de plaques d'immatriculation.

- Giratoire du Trontzé
- Giratoire d'Ormône
- Carrefour Route de Chandolin / Route de Vuisse

## Annexe 2 – Carte des emplacements

Les emplacements exacts ainsi que les champs (zones de prises de vues) pour chaque caméra seront disponibles sur le SIT public de la Municipalité de Savièse.

### Carte générale



## Annexe 3 – Fiche d'information par QR-code

	<b>VIDÉOSURVEILLANCE - INFORMATION</b>
<b>Déchetterie Pécolet – Chandolin</b>	
Route du Sanetsch 20 1965 Savièse	
<b>Base légale</b>	
Règlement relatif aux appareils de prise de vue et d'enregistrement d'images dans l'espace public communal du xx.xx.xxxx de la Municipalité de Savièse.	
<b>Entité responsable</b>	
Municipalité de Savièse Rue de St-Germain 50 1965 Savièse	
<b>Contact</b>	
Service de la sécurité publique 027 396 10 61	
<b>But</b>	
Assurer que les passages des véhicules à la déchetterie ont été correctement comptabilisés en cas de contestation	
<b>Zone surveillée</b>	
<a href="https://geo.ciqes.ch/saviese/">https://geo.ciqes.ch/saviese/</a>	
<b>Périodes de fonctionnement</b>	
Durant les heures d'ouverture de la déchetterie	
<b>Durée de conservation des images</b>	
7 jours	
<b>Accès aux images me concernant - demande</b>	
Municipalité de Savièse Rue de St-Germain 50 1965 Savièse	
Page 1 sur 1	